

Schachtelung der Reiter für Tagungen

Zurück: [Startseite](#) — [Bedienung der GUI](#)

- **Personen**

- **Jugend: Einzelheiten** Auswahl der relevanten Daten für Jugendtagungen
- **Anm.-Status** Bearbeiten des Anmeldestatus von Teilnehmern
- **WS-Anm.** Bearbeiten, korrigieren und zuordnen von Workshop-Anmeldungen
- **WS festlegen** Festlegen, an welchem Workshop ein Teilnehmer tatsächlich teilnehmen kann.
- **Finanzen** Erfassen der Ermäßigung bzw. Bezahlung der TN-Beiträge
- **Finanzen: Liste** Erfassen der Ermäßigung bzw. Bezahlung der TN-Beiträge in übersichtlicher Listenansicht

- **Institutionen**

- **Jugend: Institutionen** Veranstaltungsort, verantwortliche Gemeinde oder sonstige Kontakte, die keine Personen sind. Hier Auswahl der Daten, die für Jugendtagungen relevant sind.

- **Quartiere** Relevant, wenn Quartiere erfasst und/oder vermittelt werden sollen.

- **Veranstaltungen** Erfassung von Veranstaltungen auf der Tagung. Mindestens sollten die WSs erfasst werden, zu denen man sich anmelden muss. Das sorgt für informativere TN-Listen für die WSs.

- **Helferlein**

- **Gruppen** Gruppen sind z.B. Tagungsteam, Teilnehmer, Dozenten, Prieter. Jede Gruppe hat eine Abkürzung. Hier können nach Bedarf jederzeit neue Gruppen angelegt werden. Wer zu welcher/welchen Gruppe(n) gehört, wird bei den Personendaten erfasst. Vorsicht ist beim Löschen von Gruppen geboten - darauf sollte man möglichst verzichten.
- **Gruppen als Liste** das Gleiche in Listenansicht
- **Mailarten** Das sind die Arten von Mails, die vom System (Cronjob) automatisch verschickt werden. Typische Mailarten sind: Anmeldebestätigung (Best), Aufforderung zur WS-Anmeldung (WS), Packliste (PL). Auch hier können bei Bedarf neue Mailarten erfasst werden. Relevant ist das später für die
- **Quartierarten**
- **Raumarten**
- **Veranstaltungsarten** Das können Vorträge, Workshops usw. sein. Mindestens die Art Workshop (WS) sollte erfasst werden.

- **Verwaltung**

- **Farben**
- **Farben: Liste**
- **Länder: Liste**
- **Reg. Aufgaben**
- **Reg. Aufgaben als Liste**

- **Tagungen**

- **Stammdaten** Hier sollte nichts verändert werden, wenn man nicht genau weiß, was man tut.
- **Mails** Hier werden die Mails erfasst, die vom Cronjob automatisch verschickt werden.

From:

<https://wiki.srv-cg.de/> - **Doku Datenbank GUI**

Permanent link:

https://wiki.srv-cg.de/doku.php?id=schachtelung_tagunen

Last update: **2025/01/30 10:28**

