Schachtelung der Reiter für Tagungen

Zurück: Startseite — Bedienung der GUI

- **Personen**
  - **Jugend: Einzelheiten** Auswahl der relevanten Daten für Jugendtagungen
  - **Anm.-Status** Bearbeiten des Anmeldestatus von Teilnehmern
  - **WS-Anm.** Bearbeiten, korrigieren und zuordnen von Worsshop-Anmeldungen
  - **WS festlegen** Festlegen, an welchem Workshop ein Teilnehmer tatsächlich teilnehmen kann.
  - **Finanzen** Erfassen der Ermäßigung bzw. Bezahlung der TN-Beiträge
  - **Finanzen: Liste** Erfassen der Ermäßigung bzw. Bezahlung der TN-Beiträge in übersichtlierer Listenansicht
- **Institutionen**
  - **Jugend: Institutionen** Veranstaltungsort, verantwortliche Gemeinde oder sonstige Kontakte, die keine Personen sind. Hier Auswahl der Daten, die für Jugendtagungen relevant sind.
- **Quartiere** Relevant, wenn Quartiere erfasst und/oder vermittelt werden sollen.
- **Veranstaltungen** Erfassung von Veranstaltungen auf der Tagung. Mindestens sollten die WSs erfasst werden, zu denen man sich anmelden muss. Das sorgt für informativere TN-Listen für die WSs.
- **Helferlein**
  - **Gruppen** Gruppen sind z.B. Tagungsteam, Teilnehmer, Dozenten, Prieter. Jede Gruppe hat ein Abkürzung. Hier können nach Bedarf jederzeit neue Gruppen angelegt werden. Wer zu welcher/welchen Gruppe(n) gehört, wird bei den Personendaten erfasst. Vorsicht ist beim Löschen von Gruppen geboten - darauf sollte man möglichst verzichten.
  - **Gruppen als Liste** das Gleiche in Listenansicht
  - **Mailarten** Das sind die Arten von Mails, die vom System (Cronjob) automatisch verschickt werden. Typische Mailarten sind: Anmeldebestätigung (Best), Aufforderung zur WS-Anmeldung (WS), Packliste (PL). Auch hier können bei Bedarf neue Mailarten erfasst werden. Relevant ist das später für die
  - **Quartierarten**
  - **Raumarten**
  - **Veranstaltungsarten** Das können Vorträge, Workshops usw. sein. Mindestens die Art Workshop (WS) sollte erfasst werden.
- **Verwaltung**
  - **Farben**
  - **Farben: Liste**
  - **Länder: Liste**
  - **Reg. Aufgaben**
  - **Reg. Aufgaben als Liste**
- **Tagungen**
  - **Stammdaten** Hier sollte nichts verändert werden, wenn man nicht genau weiß, was man tut.
  - **Mails** Hier werden die Mails erfasst, die vom Cronjob automatisch verschickt werden.

From:
https://wiki.srv-cg.de/ - **Doku Datenbank GUI**

Permanent link:
https://wiki.srv-cg.de/doku.php?id=schachtelung_tagunen

Last update: **2025/01/30 10:28**